

# Ausspeisungskooperation Hirschbach – Schenkenfelden – Waldburg

## Handbuch für „Schulmenüplaner“

Geschätzte Eltern!

Das Anmeldesystem „Schulmenüplaner“ geht nach den Herbstferien **in Betrieb**. Die An- und Abmeldung zur Ausspeisung in der Volksschule und im Kindergarten Hirschbach ist schon **jederzeit möglich** und wird ab 3. November 2022 nur mehr auf diesem Wege erfolgen.

Nachstehend dürfen wir Ihnen einen kleinen Leitfaden für die Anmeldung übermitteln.

### Wichtige Informationen vorab:

#### 1. Anmeldeform

Die Anmeldung zur Ausspeisung sollte, wenn möglich, als **Dauerbestellung** durchgeführt werden. Natürlich ist eine **tage-, wochen- oder monatsweise Anmeldung** ebenso möglich.

#### 2. Abmeldung im Krankheitsfall oder anderen Fehlgrund

Wenn Ihr Kind krank ist oder aus einem anderen Grund nicht an der Ausspeisung teilnehmen kann, melden Sie die **Abwesenheit bitte bis 07.15 Uhr morgens des betreffenden Tages**. Dazu müssen Sie das Minuszeichen in der Check-box anklicken, damit die Anzahl von 1 auf 0 wechselt. Nur fristgerechte Abmeldungen können auch in der Abrechnung berücksichtigt werden!

Teilnehmer:in ist angemeldet:

Reiter, Birgit (Volksschule Hirschbach, Volksschule Hirschbach)				
	Montag, 31.10.22	Dienstag, 01.11.22	Mittwoch, 02.11.22	Donnerstag, 03.11.22
Menü		Allerheiligen	Mittagessen lt. Aushang 3,40 €	Mittagessen lt. Aushang 3,40 €
			<input checked="" type="checkbox"/> - 1 +	<input type="checkbox"/> - 0 +
Farblegende: Keine Essensversorgung				

Teilnehmer:in ist abgemeldet:

17.10. bis 21.10.2022   24.10. bis 28.10.2022   **31.10. bis 04.11.2022**   07.11. bis 11.11.2022   14.11. bis 18.11.2022

Reiter, Birgit (Volksschule Hirschbach, Volksschule Hirschbach)				
	Montag, 31.10.22	Dienstag, 01.11.22	Mittwoch, 02.11.22	Donnerstag, 03.11.22
Menü		Allerheiligen	Mittagessen lt. Aushang 3,40 €	Mittagessen lt. Aushang 3,40 €
			<input type="checkbox"/> - 0 +	<input type="checkbox"/> - 0 +
Farblegende: Keine Essensversorgung Änderungen und Irrtümer vorbehalten Zusatzstoffe und Allergene: anzeigen ▾				

#### 3. Abrechnung

Die Abrechnung wird automatisch von der Buchhaltung der Gemeinde durchgeführt. Neu ist, dass Sie nun jeden Monat eine Rechnung per E-Mail zugesandt bekommen. Die Abrechnung erfolgt über das SEPA-Lastschriftverfahren. Nur bei Hinterlegung einer Bankverbindung können Sie sich als Kunde/Kundin im System registrieren.

## A. Registrierung als Kunde/in

Rufen Sie die Adresse [www.ausspeisungwaldburg.at](http://www.ausspeisungwaldburg.at) im Internet auf. Sie kommen damit zur Startseite:

Clicken Sie auf „Registrierung für Neukunden“.

Willkommen bei der Ausspeisung Waldburg für Kindergärten und Schulen der Gemeinden Waldburg, Hirschbach und Schenkenfelden

Liebe Kundinnen und Kunden,  
Liebe Eltern, liebe Kinder,

ab sofort steht Ihnen und Euch unser neues Online-Bestellsystem zur Verfügung.  
So können Sie komfortabel Essen bestellen und abbestellen. Zu jeder Zeit, ganz einfach von zu Hause aus.  
Bei **Fragen zur Nutzung** beachtet bitte auch die **Hilfe-Seite**, auf der alles Wichtige ausführlich erklärt wird!  
**Bitte erst für November Onlinebestellungen vornehmen! Danke!**

Die aktuellen Wochenspeisepläne finden Sie hier:  
[für Waldburg](#)  
[für Hirschbach](#)  
[für Schenkenfelden](#)

Logo: **Gesunde Küche**

Sie kommen nun zur Eingabemaske, wo Sie zuoberst Ihre Daten als Kunde/in und somit Rechnungsempfänger eingeben müssen. Bereits zuoberst müssen Sie die von Ihrem/er Kind/er besuchte Einrichtung angeben:

### Registrierung für Neukunden

Wenn Sie bereits Kunde sind, melden Sie sich bitte NICHT als Neukunde an!  
Wenn Sie Hilfe bei Ihrem Onlinezugang brauchen, melden Sie sich bitte per E-Mail, Telefon oder nutzen Sie die "Passwort vergessen"-Funktion.

Bitte füllen Sie das Formular vollständig aus.  
Nach Abschicken des Formulars wird Ihnen Ihr Passwort per E-Mail zugeschickt.  
\* Pflichtfeld

Einrichtung

Eine Registrierung ist nur für eine der von uns belieferten Einrichtungen möglich.

**Einrichtung\***

E-Mail

Diese E-Mail-Adresse wird in Zukunft auch Ihr Login sein.

**E-Mail\***

Einrichtung

Eine Registrierung ist nur für eine der von uns belieferten Einrichtungen möglich.

Einrichtung\*

Volksschule Waldburg

Volksschule Waldburg  
Kindergarten Waldburg  
Volksschule Hirschbach  
**Kindergarten Hirschbach**  
Volksschule Schenkfelden  
Kindergarten Schenkfelden  
Waldburg Ausspeisung Erwachsene  
Hirschbach Ausspeisung Erwachsene  
Schenkfelden Ausspeisung Erwachsene

Name  
(Kund\*in / Vertragspartner\*in / Rechnungsempfänger\*in)

Anrede\*

Akad. Titel

Im weiteren Verlauf der Eingabemaske müssen Sie Ihre Adresse, Telefonnummer, SEPA-Lastschriftmandat und die Essensteilnehmer eingeben.

**Erwachsene Essensteilnehmer:innen** müssen hier die Ausspeisung für Erwachsene auswählen (Lehrer:innen, externe Essensteilnehmer:innen, Gemeindebedienstete etc.).

Wenn Sie alle Felder befüllt haben, klicken Sie auf „Senden“. Sie erhalten auf der angegebenen E-Mailadresse ein Mail, darin wird Ihnen das Passwort für den ersten Einstieg übermittelt.

Kehren Sie nun zur Startseite zurück und geben Sie im oberen rechten Bereich Ihre E-Mailadresse und das Ihnen zugesandte Passwort ein:



E-Mail

Passwort

Anmelden

[Passwort vergessen?](#)

Willkommen bei der Ausspeisung Waldburg für Kindergärten und Schulen der Gemeinden Waldburg, Hirschbach und Schenkfelden

Liebe Kundinnen und Kunden,  
Liebe Eltern, liebe Kinder,

ab sofort steht Ihnen und Euch unser neues Online-Bestellsystem zur Verfügung.

Noch kein Kunde bei uns?

Werden Sie jetzt Kunde.

[Zur Registrierung für Neukunden](#)

## B. Passwort ändern

Sie befinden sich nun in der Übersichtsmaske der Essensbestellungen. Um das Passwort zu ändern, klicken Sie im Reiterbereich auf „Meine Daten“ :

Abmelden

1.

Essensbestellung

Bestellübersicht

Rechnungen

Essenteilnehmer

**Meine Daten**

Dauerbestellung

Sie sind nun in Ihrem persönlichen Bereich. Gleich rechts oben gibt es die Funktion „Passwort ändern“:

Essenbestellung   Bestellübersicht   Rechnungen   Essenteilnehmer   **Meine Daten**   Dauerbestellung

## Meine Daten

Anmeldebestätigung   **Passwort ändern**

Allgemeine Angaben bearbeiten

Anrede	Frau
--------	------

## Passwort ändern

Neues Passwort eingeben

**3.**

**Passwort\***

**Passwort Wiederholung\***

Abbrechen   **Speichern**

In der ersten Zeile ein neues Passwort eingeben und in der 2. Zeile wiederholt eingeben. Auf „Speichern“ klicken. Danach erscheinen Ihre persönlichen Daten wieder auf dem Bildschirm.

## C. Essensteilnehmer hinzufügen

Beim Anlegen Ihres Profils bzw. Ihrer Kundendaten haben Sie bereits einen Essensteilnehmer:in angelegt. Wenn Sie mehr als eine/n Essensteilnehmer:in haben, dann können Sie diesen unter dem Karteireiter „Essensteilnehmer“ anlegen.

 **1.** Abmelden

Essenbestellung   Bestellübersicht   Rechnungen   **Essenteilnehmer**   Meine Daten   Dauerbestellung

## Essenteilnehmer

**2.** von uns

**Hinweis:** Ermäßigungen und Allergene können Sie nach Vorlage eines ärztlichen Attestes bzw. einer Bescheinigung vom zu eintragen lassen.

+ Essensteilnehmer hinzufügen

<b>[Name]</b>	<span>bearbeiten</span>
Aktiv ab	20.10.2022
Einrichtung	Volksschule Hirschbach, Volksschule Hirschbach
Ermäßigung	keine
Allergene	keine

## D. Essensmeldung anlegen

Unter dem Karteireiter „Essensbestellungen“ kann diese nun für jede/n einzelnen Essensteilnehmer:in vorgenommen werden.

Es sind zwei Vorgehensweisen möglich:

### 1. Dauerbestellung

Bitte auf den Karteireiter „Dauerbestellung“ klicken.

1.



## Dauerbestellung

Nach Aktivierung werden alle zukünftigen Essen gemäß Ihrer Auswahl (je nach Bestellfrist)

**frühestens** ab Beginn der **nächsten** Woche automatisch für Sie bestellt.

Alle bereits manuell bestellten Essen bleiben **erhalten**.

Sie können **weiterhin** einzelne Essen über Menüpunkt: "**Essensbestellung**" abbestellen.

### WICHTIG:

Bitte prüfen Sie nach Änderung einer Dauerbestellung unter dem Menüpunkt "Essensbestellung" Ihre Bestellungen für die nächsten Wochen.

2. →

[Redacted] - Volksschule Hirschbach > Volksschule Hirschbach - ab 20.10.2022				
	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag
Menü	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Menü (Ferien)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

← 3.

Im Punkt „Menü“ können nun die Tage angekreuzt werden, an welchem Ihr Kind/Ihre Kinder essen geht/en. Um diesen Punkt bearbeiten zu können, klicken Sie bitten **die Schaltfläche „bearbeiten“** an.

Die Anmeldung gilt dann für das ganze Schuljahr, **davon ausgenommen** sind generelle Schulferien und schulautonome Tage. Spezielle Klassen- oder Schulaktivitäten (wie Wandertage, Schikurse) sind darin nicht berücksichtigt. Sollte Ihr Kind/ihre Kinder an diesen Tagen nicht essen gehen, **ist die Anmeldung selbst durchzuführen**.

Bitte kontrollieren Sie Ihre Dauerbestellungen noch wie angegebenen unter „Essensbestellungen“ nach!

### 2. Flexible Essenbestellung

Unter dem Karteireiter „Essensbestellungen“ können Sie je nach Freigabe der Wochen und Monate individuell die Anmeldung für Ihr Kind/Ihre Kinder durchführen. Bitte beachten Sie, dass bei dieser Vorgehensweise Essenbestellungen nicht automatisch für den nächsten Monat übernommen werden.

### 3. Essensabmeldungen

Die Essensabmeldungen aufgrund verschiedener Gründe (Krankheit, Arztbesuch, Wandertag, Schikurs, etc.) kann **täglich bis 07.15 Uhr** unter der Rubrik „Essenbestellungen“ durchgeführt werden. Genaue Vorgehensweise ist auf Seite 1 erläutert.

## **E. Abrechnung/Rechnung**

Die Abrechnung wird mit Ablauf des Monats automatisch durchgeführt. Nachdem der Rechnungslauf gestartet wurde, können Sie die Rechnung unter dem Karteireiter „Rechnungen“ einsehen. Zusätzlich wird die Rechnung an Ihre angegebene E-Mailadresse übermittelt. Die Einziehung der Essensbeiträge wird wie bisher mittels Sepa-Lastschriftverfahren durchgeführt.

## **F. Kontakt**

Bei Fragen zum System oder Problemen, bitten wir Sie sich an uns zu wenden:

Gemeindeamt Schenkenfelden

E-Mail: [gemeinde@schenkenfelden.ooe.gv.at](mailto:gemeinde@schenkenfelden.ooe.gv.at)

Telefon: +43 (0) 7214 / 7005