

Stellenausschreibung

Backoffice-Kraft (w/m/d)

10–15 Wochenstunden | ab Mai/Juni

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der Projektabwicklung
- Betreuung von Post, Office-Eingang und Kassa
- Vorbereitung der Unterlagen für Buchhaltung und Personalverrechnung
- Reisebuchungen
- Betreuung von Bestandskunden
- Datenpflege im CRM
- Unterstützung des Vertriebs

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung
- Selbstständige und proaktive Arbeitsweise
- Gute Deutschkenntnisse

Wir bieten

- Mitarbeit in einem kleinen, kollegialen und motivierten Team
- Hohe Flexibilität bei der Arbeitszeiteinteilung und Aufgabenerledigung
- Hohe Transparenz und Mitspracherecht bei Unternehmensentscheidungen
- Bezahlung laut KV EUR 2.251 bei Vollzeit, Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation

Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an: office@groma.at

GROMA247 Branderkennung FlexCo
Schöndorf 63, AT-4193 Schöndorf, Oberösterreich

GROMA247 – Infrarot. Echtzeit. Präzision.